

TUTORIAL PARA A SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO NO SIG

Dados do Estágio

Concedente: Parte que oferta o estágio, organização privada ou pública, para informá-la o estudante deve selecioná-la na lista de concedentes cadastradas.

Ex.: Município de Lavras, Hospital Vaz Monteiro, FUNDAÇÃO HOSPITALAR SÃO SEBASTIÃO.

Obs.: Se a concedente não estiver cadastrada no SIG, acesse o site da PROEEC ([link aqui](#)) e realize o procedimento indicado para solicitar o cadastro.

Modalidade: Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado.

Estágio Obrigatório: Sim ou Não (verificar projeto pedagógico do curso).

Termos Emitido pela UFLA: Sim

Valor da Remuneração Mensal: 0,00

Descrição da Contraprestação: Não definido

Obs.: Para o estágio não obrigatório é compulsória a concessão de bolsa ou outra forma de contraprestação que venha a ser acordada, bem como a concessão do auxílio-transporte. Para o estágio obrigatório, a concessão de bolsa ou outra forma de contraprestação e auxílio-transporte é facultativa.

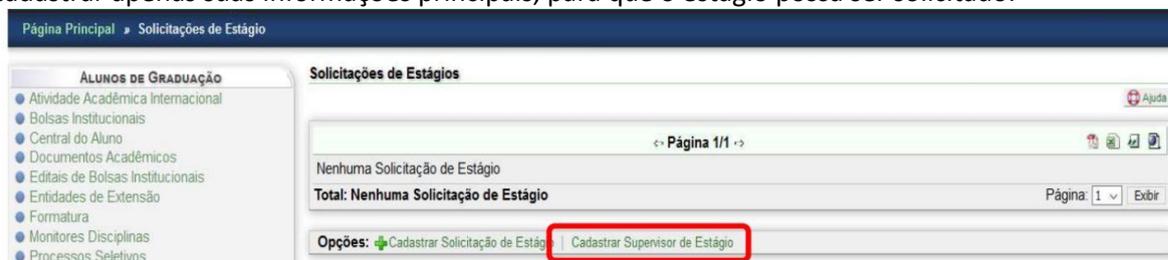
Local de Realização: Local onde o estágio será realizado. Ex.: UPA Lavras, Postinho de Saúde, CRAS.

Dados do Supervisor

Supervisor de Estágio: É o responsável da parte concedente pelo acompanhamento do estágio.

O supervisor deve estar cadastrado no SIG como usuário externo. Caso seja necessário, o próprio estudante pode fazer o cadastro, para tanto acesse: https://sig.ufla.br/modulos/usuarios_externos/inserir.php. São necessárias as seguintes informações: E-mail, nome completo, CPF, sexo, nacionalidade e endereço (logradouro, município, CEP e país).

Caso o supervisor não tenha acesso a internet, ainda em “Solicitações de Estágio” é possível cadastrar apenas suas informações principais, para que o estágio possa ser solicitado.



Neste caso deverão ser informados apenas o nome e o CPF, porém o supervisor não terá acesso ao SIG para acompanhamento do estágio. Todo processo que necessitar de sua participação precisará ser realizado manualmente.

Dados do Orientador

Orientador do Estágio: Professor que irá auxiliar o estudante durante o estágio.

Dados do Seguro

O seguro da UFLA é exclusivo para os estágios obrigatórios, os dados são:

Número da Apólice: 18.0982.53125.001

Nome da Seguradora: MBM Seguradora S.A.

Obs.: Se o estágio for obrigatório, o seguro pode ser contratado pela UFLA, pelo discente ou pela concedente; se for não obrigatório precisa ser fornecido pela concedente ou pelo discente.

ATENÇÃO: A vigência do seguro deve cobrir todo o período do estágio, isto é, o Início Vigência do Seguro deve ser igual a Data de Início do Estágio, e o Término Vigência do Seguro deve ser igual ou superior a Data de Término do Estágio.



Períodos do Estágio

Esclarecemos que o SIG não aceita data retroativa, neste sentido, pedimos aos estudantes que cadastrem os estágios com antecedência, de forma que haja tempo hábil para que todo o trâmite de avaliação.

ATENÇÃO: Em termos práticos, cadastros com data retroativa continuarão não sendo aceitos; além disso, um estágio que for aprovado após a data prevista para seu início terá necessariamente o início prorrogado, e conseqüentemente, precisará ter seu termo de compromisso alterado nesse quesito.

O início dos estágios só será autorizado após a aprovação do orientador, do coordenador de estágio e da PROEEC, incluindo a aprovação do termo de compromisso pela PROEEC.

Carga Horária Semanal: Em conformidade com a [LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008](#). (LEI DE ESTÁGIO), o estágio relativo a cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de **até 40 (quarenta) horas semanais**, desde que isso esteja previsto no projeto pedagógico do curso e da instituição de ensino. **Logo o estudante não pode estagiar em um mesmo período com 40h semanais cada.**

Áreas de Conhecimento (CNPQ): Verificar com o(a) coordenador(a) de estágio ou com orientador(a).

Plano de Trabalho: Verificar com o(a) coordenador(a) de estágio ou com orientador(a), juntamente com a parte concedente.

Avaliação das solicitações de estágio

Assim que é cadastrada, a solicitação segue para o(a) orientador(a) para avaliação, e a Situação da Solicitação aparece como “Pendente da Avaliação do(a) Orientador(a)”, enquanto não é avaliada, o discente tem a possibilidade de editar qualquer dado, e de excluir a solicitação. Logo a solicitação de estágio deve ser avaliada pelo(a) orientador(a), depois pelo(a) coordenador(a) de estágio e, por último, pela PROEEC.

Ao avaliar o estágio, a PROEEC analisará a adequação da solicitação à Lei de Estágio (11.788, de 25 de setembro de 2008) (contraprestação, seguro, carga horária, etc.). O estágio poderá ser aprovado, reprovado ou retornado para correções.

Depois das três aprovações, o SIG emitirá o Termo de Compromisso, se o estudante optar pelo termo emitido pela UFLA deverá fazer o seu download, recolher as assinaturas e digitalizá-lo, na sequência, deve ser feito o *upload* do documento assinado em sua solicitação de estágio. Se o termo for emitido pela parte concedente, ele deve ser encaminhado à PROEEC pelo e-mail estagio.proeec@ufla.br, para que seja assinado pelo(a) Pró-Reitor(a) de Extensão, Esporte e Cultura, representante da UFLA para fins de estágios. O Setor de Estágio faz a conferência dos termos em relação aos itens necessários, à solicitação no sistema e à lei de estágios, verifica se as informações presentes no termo são as mesmas do cadastro de estágio. Ressaltamos que o documento só é assinado se os dados forem os mesmos. Por fim, o discente recolhe as demais assinaturas e faz o *upload* do documento assinado no SIG.

Após o *upload* do termo assinado, a PROEEC fará a conferência. A situação da solicitação passa a ser “Pendente de Avaliação da Documentação”, nessa etapa, será verificado se o documento contém todas as assinaturas, sendo aprovado, a solicitação passa a ser “Solicitação Aprovada”.

ATENÇÃO: A solicitação é aprovada após o upload do termo de compromisso assinado pelas partes na solicitação de estágio.

Para mais informações acesse o site da PROEEC pelo link: <https://proeec.ufla.br/estagios>