Orientações Gerais sobre Componente Curricular Complementar - CCC

#### 1 – Quais formulários preciso preencher para pedir equivalência de Componente Curricular Complementar - CCC? E onde os encontro?

Os requerimentos de CCC estão disponíveis para download no site da PROGRAD em [Rotinas Acadêmicas](https://prograd.ufla.br/discentes/rotinas-academicas) >> Componente Curricular Complementar >> orientações e formulários >> em formulário de CCC - verificar se o curso possui formulário específico, do contrário fazer o download dos 2 formulários do item 5.4, lembre-se de preencher os 2 formulários bem como organizar as cópias dos certificados na mesma ordem em que apresentar no formulário II de CCC (se possível, tente colocar tudo em único arquivo), e enviar para o contato da [**SECRETARIA INTEGRADA DO SEU CURSO**](https://prograd.ufla.br/contatos-secretarias-integradas) do seu e-mail institucional.

#### 2 – Qual o prazo para se fazer a solicitação de equivalência de CCCs?

O pedido de Registro Componentes Curriculares Complementares deverá ser realizado de acordo com o prazo estipulado no cronograma acadêmico vigente, disponível em <https://prograd.ufla.br/calendario-cronograma>

#### 3 - Preciso assinar e datar os formulários?

Não precisa imprimir, nem datar ou assinar os formulários, desde que seja tudo digitado, salvo em formato PDF e anexado ao seu e-mail institucional enviado para a [**SECRETARIA INTEGRADA DO SEU CURSO**](https://prograd.ufla.br/contatos-secretarias-integradas).

#### 4 – Como faço para saber quantas horas são necessárias para enviar?

Para cálculo das horas de CCC necessárias, basta multiplicar o número da carga horária exigida na matriz curricular de seu curso por 12. Veja o exemplo a seguir:

Para isso acesse o seu SIG, entre em progressão de curso e veja o final da tabela:

Ex.:

| Atividade | Total | Matriz Curricular |
| --- | --- | --- |
| Atividade Curricular | 0 | 34 |

Basta multiplicar então 34 x 12 = 408h. Esse será o valor necessário em atividades (certificados) que você nos deve encaminhar.

#### 5 - Como saber se meu curso tem restrição de horas por grupo de CCC?

Caso seu curso possua alguma regulamentação específica de CCC, a mesma estará disponível no site do seu curso. Por enquanto, a PROGRAD está disponibilizando no menu de legislação >> [Específicas de curso](https://prograd.ufla.br/legislacao/especificas-de-curso) (clicar no seu curso) e em seguida no link de CCC (se houver); do contrário, apenas a IN 21 deverá ser utilizada como norma padrão.

Recomendamos a leitura da Instrução Normativa dos CCC: <http://prg.ufla.br/images/IN_21_-_2019_1.pdf>

#### 6 – Que tipos de documentos são aceitos?

Na INSTRUÇÃO NORMATIVA PRG Nº 021/2019, a tabela constante no anexo 1 apresenta exemplos dos tipos de documentos válidos. E na resolução própria de seu curso (caso houver), quais horas são aceitas.

#### 7 - Quem faz a análise do pedido de equivalência de CCC?

O Colegiado do seu curso de graduação é responsável por realizar a análise dos certificados e deferimento das horas. Se não for considerado algum certificado/horas, você será informado via despacho após o cadastro do seu processo no SIPAC.

#### 8 – Como faço para entrar com o pedido de recurso de Componentes Curriculares Complementares?

Acesse o site da PROGRAD <https://prograd.ufla.br/> >> clique em “[Rotinas Acadêmicas](https://prograd.ufla.br/discentes/rotinas-academicas)” >> Reenvie os mesmos formulários e documentos postados, com mais certificados adicionados no primeiro pedido, acrescidos do formulário de:

* Reconsideração de Decisão Anterior (RECURSO)
* Uma carta digitada no Word e salva em formato PDF, que contraponha seus argumentos diante da resposta de recusa, com as seguintes informações: seu nome, seu número de registro acadêmico (que é a sua matrícula), seu curso e sua justificativa (tudo digitado).
* Não será necessário assinar os formulários ou a carta.

Envie tudo para a [**SECRETARIA INTEGRADA DO SEU CURSO**](https://prograd.ufla.br/contatos-secretarias-integradas) de seu e-mail institucional da UFLA em até 5 dias a partir da data da publicação do resultado no SIPAC.