Tutorial para discentes: Dilação de prazo

De acordo com a RESOLUÇÃO CEPE № 473, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2018, disponível em: https://prograd.ufla.br/legislacao/normas-gerais-de-graduacao/2-uncategorised/1107-regulamento-graduacao-ufla:

DA DILAÇÃO DE PRAZO PARA INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 153. A Unidade Acadêmica poderá conceder dilação do prazo para integralização curricular ao estudante que não puder concluir o curso dentro do tempo máximo estabelecido no Projeto Pedagógico do curso ao qual está vinculado. (Redação dada pela Resolução CEPE nº 028/2022)

Art. 154. A solicitação de dilação de prazo para integralização curricular deverá ser apresentada à Secretaria Integrada pelo estudante interessado, no último semestre letivo do seu tempo máximo de integralização curricular. (Redação dada pela Resolução CEPE nº 028/2022)

Parágrafo único. A data limite para solicitação de dilação do prazo para integralização curricular deverá constar no cronograma acadêmico.

Art. 155. O estudante terá direito à solicitação de dilação do prazo para integralização curricular:

I- quando for pessoa com deficiência física, sensorial ou afecções que impliquem limitação da capacidade de aprendizagem, devidamente comprovada por laudo emitido por profissional de saúde, habilitado para a declaração da deficiência e a limitação da capacidade de aprendizagem;

II- quando já tiver cumprido pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total exigida para integralização curricular;

III- falte somente o Estágio Obrigatório e/ou Trabalho de Conclusão de Curso para a conclusão do curso; ou

IV- quando houver motivo de força maior, devidamente comprovado por documentos e acatado a critério do Colegiado do Curso. (Redação dada pela Resolução CEPE nº 028/2022)

Art. 156. A dilação do tempo para integralização não pode ultrapassar o equivalente à diferença entre o tempo padrão e o tempo máximo de integralização do curso.

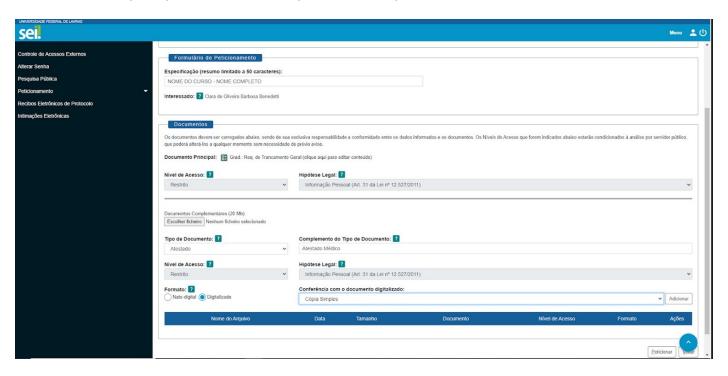
Art. 157. Durante o tempo de dilação de prazo o estudante não poderá efetuar trancamento parcial ou total de matrícula.

1- A Dilação é peticionada no SEI:

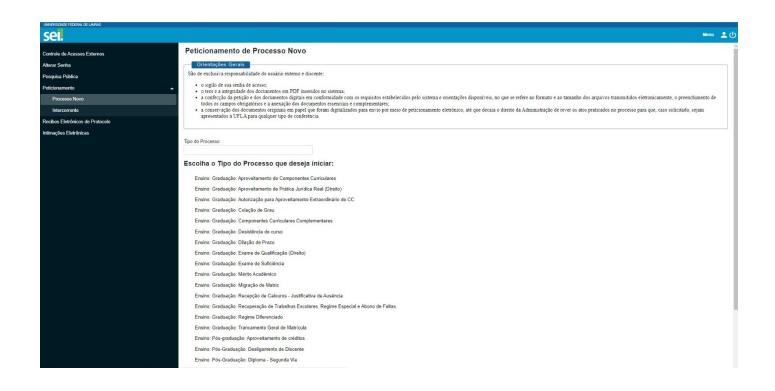
Siga as orientações da PROGRAD: https://prograd.ufla.br/discentes/rotinas-academicas Informações gerais: https://portalsei.ufla.br/ ou 'Como iniciar um processo'.

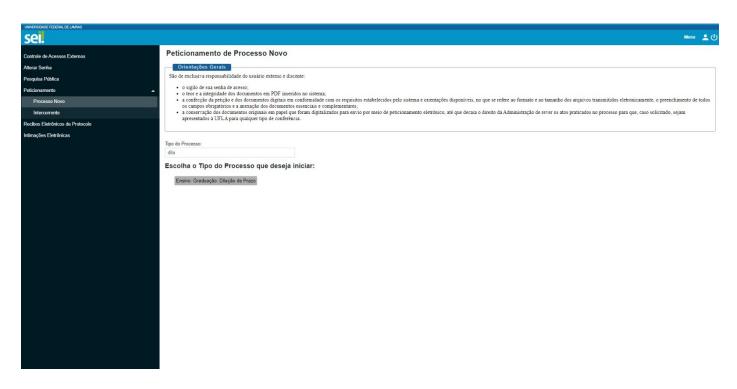
- 2- O(a) discente deve encaminhar a solicitação da Dilação, que é peticionada no SEI.
 - a) Para protocolar a sua solicitação, acesse o portal SEI no link a seguir: https://portalsei.ufla.br/.
 - b) Em "usuário externo", faça seu login. Atenção: caso seja o primeiro acesso ao sistema, verifique o tutorial para primeiro acesso no link a seguir: https://kb.ufla.br/books/manual-de-sistemas-o3k/page/primeiro-acessso-de-discente
 - c) Ao acessar o sistema, clique em "menu" (canto direito superior da tela). No menu, clique em "peticionamento" e "processo novo". Selecione a opção "Dilação de prazo".
 - d) Atenção para o preenchimento:

- Especificação: informe o curso e seu nome completo.
- Documento principal: clique no formulário para editá-lo. Em seguida, clique em salvar.
- Mantenha as informações de nível de acesso (restrito) e hipótese legal (informações pessoais), que já são preenchidas automaticamente.
- Se for necessário o envio de atestado, faça o upload do documento (formato PDF) em "escolher ficheiro". Informe "atestado" no tipo de documento. Identifique o atestado na opção de complemento. Ex: "atestado médico".
- Mantenha as informações de nível de acesso (restrito) e hipótese legal (informações pessoais), que já são preenchidas automaticamente.
- Informe o formato do documento a ser inserido: nato-digital (documento digital original) ou digitalizado (documento original impresso, sendo digitalizado pelo usuário).
- Conferência com o documento digitalizado: opção aberta ao selecionar "digitalizado". Informe "cópia simples".
- Clique em adicionar.
- Ao finalizar, clique em peticionar. Atenção: verifique se todas as informações do requerimento estão corretas. Após o peticionamento, o requerimento não pode ser alterado.



3- Tipo de processo: Ensino: Graduação: Dilação de prazo





4- Especificação: Dilação de prazo-20XX/0X- CURSO Definir o ano, semestre e o curso.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAWRAS	
sei.	www.±O
Controle de Acessos Externos	Peticionamento de Processo Novo
Alterar Senha	_Peticionar
Pesquisa Pública	Tipo de Processo: Ensino: Graduação: Dilação de Prazo
Peticionamento	Orientações sobre o Tipo de Processo
Recibos Eletrônicos de Protocolo	A dilação do prazo para integratização curricular é a solicitação de aumento do prazo para conclusão do curso, fieta pelo estudente que não póde concluir o curso dentro do tempo máximo estabelecido no Projeto Pedagógico do curso ao qual está vinculado
Intimações Eletrônicas	
	Formulário de Peticionamento
	Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
	Interessado: 2 Karla Karoline Marciano
	INCOME STATE OF THE CONTROL OF THE C
	Documentos
	Os documentos devem ser carregados abairo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Niveis de Acesso que forem indicados abairo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer
	On occupients between the compression of the compre
	Documento Principal: 🔠 Grad : Req. para Dilação de Prazo (dique agui para editar conteúdo)
	Nivel de Acesso:
	Publico
	Peticionan Voltar
	[Formula: Year
·	

- 5- Preencher o formulário com seus dados: Nome, Curso, Registro Acadêmico, titulação e telefone.
- 6- Fazer a marcação do item que corresponda a sua situação.

REQUERIMENTO PARA DILAÇÃO DE PRAZO

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE			
Nome:			
Registro Acadêmico:	Curso:		
Titulação: () Bacharelado () Licenciatura	Telefone:		
IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO			
Ciente do contido no Capítulo IV do Título VIII da Resolução CEPE 473/2018 o estudante acima descrito vem por			
meio deste requerimento, embasando na justificativa e documentos anexos, a dilação de prazo para conclusão do			
curso. Tendo como justificativa:			
pessoa com deficiência física, sensorial ou afecções que impliquem limitação da capacidade de aprendizagem, devidamente comprovada por laudo emitido por profissional de saúde, habilitado para a declaração da deficiência e a limitação da capacidade de aprendizagem (anexar documentos comprobatórios)			
(
() falta somente o Estágio Obrigatório e/ou Trabalho de Conclusão de Curso para a conclusão do curso; () motivo de força maior, devidamente comprovado por documentos e acatado a critério do Colegiado do Curso			
(anexar documentos comprobatórios)			
Lavras//20			

7- Caso o estudante esteja enquadrado nas situações [1] ou [4], será necessário o envio de documentação comprobatória. Ou ainda, caso o estudante estiver nas outras situações, e caso considere necessário, também poderá enviar documentação comprobatória. O (s) documentos (s) deverá (ão) ser anexado (s) de acordo com as informações a seguir:



- a) Clicar em "Escolher Arquivo" e selecionar o arquivo que deseja incluir no processo.
- b) Tipo de documento: Documento comprobatório.
- c) Complemento do Tipo de documento: [digite o tipo de documento comprobatório].
- d) Clique em "Adicionar"
- e) Por fim , clique em "Peticionar"