Tutorial para discentes: Justificativa de ausência na Recepção de Calouros

Após ser convocado e realizar as exigências para a matrícula (veja as instruções para a matrícula em https://drca.ufla.br/) a DRCA (caso aprove) habilita o (a) estudante da UFLA em um sistema chamado "Sistema Integrado de Gestão – sig.ufla.br".

O ingressante receberá um e-mail automático, no seu endereço de e-mail informando na matrícula, que informará que foi vinculado como estudante da UFLA.

Segue exemplo do email:

De: **Sistema SIG** <suporte_sig@dgti.ufla.br>
Date: sex., 30 de out. de 2020 às 09:31
Subject: [SIGUFLA] Cadastro no Sistema
To: NOME DO ESTUDANTE <emaildoestudante@provedordeemail.com.br>

Prezado(a) aluno(a) NOME DO ESTUDANTE,

Informamos que você acaba de ser cadastrado(a) no Sistema SIG - Sistema Integrado de Gestão

Link para acesso ao Sistema: https://sig.ufla.br/.

Os dados para acesso estão abaixo

login: seulogindaufla senha: 8ijqU19W@]

Comunicamos também a criação de seu e-mail institucional da Universidade Federal de Lavras (UFLA). A seguir, são disponibilizadas instruções para a utilização do serviço de e-mail:

- Acesse o portal da UFLA em: http://www.ufla.br e na opção 'ESTUDANTE' selecione o link 'NOVO WEBMAIL GSUITE' ou diretamente através do endereço http://email.estudante.ufla.br
- 2. Insira seu endereço de e-mail:seulogindaufla@estudante.ufla.br
- 3. Clique no botão Próxima
- 4. Insira sua senha de acesso: 8ijqU19W@]
- 5. Clique no botão Próxima

Maiores informações sobre a plataforma GSuite podem ser obtidas no endereço: http://gsuite.ufla.br

Informações adicionais:

O seu número de matricula na DRCA é 202029999.

O seu endereço de e-mail e senha são utilizados para o acesso em vários serviços institucionais

- A senha fornecida nesta mensagem foi gerada automaticamente. Assim, é recomendado que você altere a sua senha através do SIG-UFLA. Após fazer o login, basta clicar no seu nome de usuário e, logo em seguida, ir na aba 'Senha';
- Em caso de dúvidas, entre em contato com o setor de suporte da Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação da UFLA: 35 3829-1125.

Atenciosamente, Equipe da DGTI/UFLA

E-mail enviado pelo site SIG

Data: 30/10/2020 - 09:31:14

Em vermelho consta o número de matrícula (ou número de registro acadêmico).

A data em vermelho indica que, a partir daquele instante, o ingressante precisará participar das atividades da Recepção de Calouros.

De ACORDO COM A RESOLUÇÃO CEPE № 473, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2018, disponível em: https://prograd.ufla.br/legislacao/normas-gerais-de-graduacao/2-uncategorised/1107-regulamento-graduacao-ufla:

Art. 41. No início de cada semestre letivo deve ser realizada, sob coordenação de cada Unidade Acadêmica, a Recepção de Calouros. (*Redação dada pela Resolução CEPE nº 028/2022*)

§ 1º O estudante ingressante que, sem justificativa, deixar de frequentar atividades previstas para a Recepção de Calouros é desvinculado do curso e da Universidade e será convocado para matrícula o candidato imediatamente subsequente na lista de classificação. (Redação dada pela Resolução CEPE nº 028/2022)

§ 2º A justificativa referida no parágrafo anterior deverá ser protocolada na Unidade Acadêmica no prazo máximo de até 2 (dois) dias úteis após a falta na atividade da Recepção de Calouros. (Redação dada pela Resolução CEPE nº 028/2022)

§ 3º A programação da Recepção de Calouros é divulgada, a cada semestre letivo, no site das Unidades Acadêmicas e é de inteira responsabilidade do ingressante tomar ciência da programação. (Redação dada pela Resolução CEPE nº 028/2022)

Sendo assim, é de responsabilidade do ingressante tomar ciência da Programação da Recepção de Calouros, que é divulgada na página oficial de cada Unidade Acadêmica.

1-Verifique abaixo a unidade Acadêmica a qual seu curso pertence:

Escola de Ciências Agrárias de Lavras (ESAL)

Cursos de Graduação

- Agronomia
- Engenharia de Alimentos
- Engenharia Florestal

Escola de Engenharia (EENG)

Cursos de Graduação

- Bacharelado Interdisciplinar em Inovação, Ciência e Tecnologia (BICT)
- Engenharia Agrícola
- Engenharia Ambiental e Sanitária
- Engenharia Civil
- Engenharia de Controle e Automação
- Engenharia de Materiais
- Engenharia Mecânica
- Engenharia Química

Faculdade de Ciências da Saúde (FCS)

Cursos de Graduação

- Área Básica de Ingresso ABI Educação Física
 - o Educação Física Bacharelado
 - o Educação Física Licenciatura
- Nutrição
- Medicina

Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas (FCSA)

Cursos de Graduação

- Administração (Bacharelado)
- Administração Pública (Bacharelado)
- Administração Pública EaD (Bacharelado)
- Direito (Bacharelado)

Faculdade de Filosofia, Ciências Humanas, Educação e Letras (FAELCH)

Cursos de Graduação

- Área Básica de Ingresso ABI Letras
 - Letras Português
 - o Letras Português/Inglês
- Filosofia

- Pedagogia
- Letras Português(EAD)
- Pedagogia (EAD)

Faculdade de Zootecnia e Medicina Veterinária (FZMV)

Cursos de Graduação

- Medicina Veterinária
- Zootecnia

Instituto de Ciência, Tecnologia e Inovação (ICTIN)

Cursos de Graduação

- Bacharelado Interdisciplinar em Inovação, Ciência e Tecnologia (BICT)
 - o Engenharia de Produção
 - o Engenharia de Software
 - o Engenharia Elétrica

Instituto de Ciências Exatas e Tecnológicas (ICET)

Cursos de Graduação

- Ciência da Computação
- Física
- Matemática
- Sistemas de Informação

Instituto de Ciências Naturais (ICN)

Cursos de Graduação

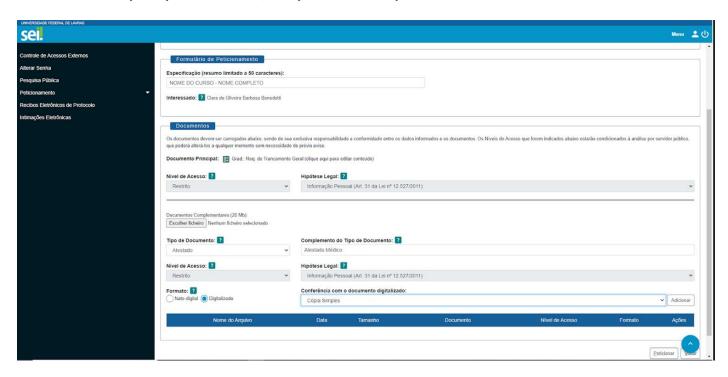
- Ciências Biológicas (Bacharelado)
- Ciências Biológicas (Licenciatura)
- Engenharia Física
- Química (Bacharelado)
- Química (Licenciatura)
- 2. Verifique a programação das atividades de Recepção de Calouros do seu curso no site oficial da Unidade Acadêmica.
- 3. Caso o (a) ingressante não possa comparecer às atividades da Recepção de Calouros, de acordo com a RESOLUÇÃO CEPE Nº 473, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2018, o(a) discente deve encaminhar a Justificativa de Ausência nas atividades.
- 4. A justificativa é peticionada no SEI:

Siga as orientações da PROGRAD: https://prograd.ufla.br/discentes/rotinas-academicas Informações gerais: https://portalsei.ufla.br/ou 'Como iniciar um processo'.

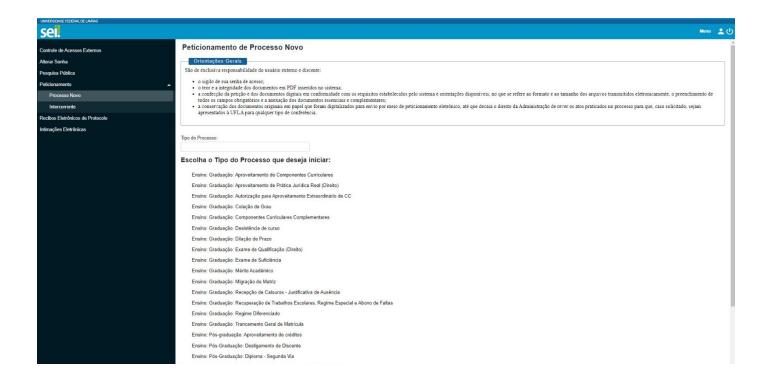
5. Detalhamento do

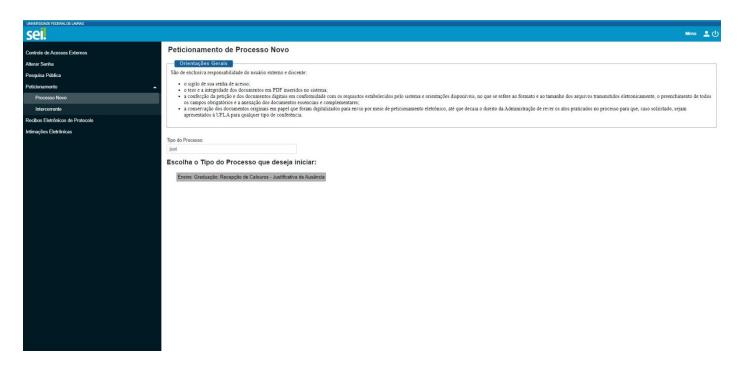
- a) Para protocolar a sua solicitação, acesse o portal SEI no link a seguir: https://portalsei.ufla.br/.
- b) Em "usuário externo", faça seu login. Atenção: caso seja o primeiro acesso ao sistema, verifique o tutorial para primeiro acesso no link a seguir: https://kb.ufla.br/books/manual-de-sistemas-o3k/page/primeiro-acesso-de-discente
- c) Ao acessar o sistema, clique em "menu" (canto direito superior da tela). No menu, clique em "peticionamento" e "processo novo". Selecione a opção "Recepção de Calouros: Justificativa de ausência".
- d) Atenção para o preenchimento:
- Especificação: informe o curso e seu nome completo.
- Documento principal: clique no formulário para editá-lo. Em seguida, clique em salvar.
- Mantenha as informações de nível de acesso (restrito) e hipótese legal (informações pessoais), que já são preenchidas automaticamente.

- Se for necessário o envio de atestado, faça o upload do documento (formato PDF) em "escolher ficheiro". Informe "atestado" no tipo de documento. Identifique o atestado na opção de complemento. Ex: "atestado médico".
- Mantenha as informações de nível de acesso (restrito) e hipótese legal (informações pessoais), que já são preenchidas automaticamente.
- Informe o formato do documento a ser inserido: nato-digital (documento digital original) ou digitalizado (documento original impresso, sendo digitalizado pelo usuário).
- Conferência com o documento digitalizado: opção aberta ao selecionar "digitalizado". Informe "cópia simples".
- Clique em adicionar.
- Ao finalizar, clique em peticionar. Atenção: verifique se todas as informações do requerimento estão corretas. Após o peticionamento, o requerimento não pode ser alterado.

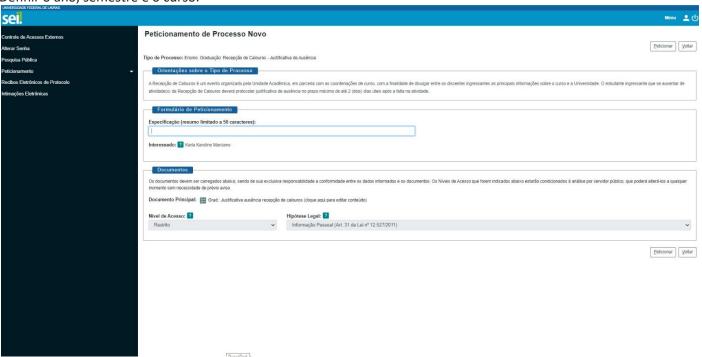


5. Tipo de processo: Ensino: Graduação:Recepção de Calouros: Justificativa de ausência





6. Especificação: Justificativa-20XX/0X- CURSO Definir o ano, semestre e o curso.



7.Preencher o formulário com seus dados: Nome, Curso, Registro Acadêmico, titulação e telefone. No mesmo formulário, no espaço apropriado (indicado na figura abaixo), o (a) ingressante deverá inserir a Justificativa de Ausência nas atividades da Recepção de calouros.

REQUERIMENTO PARA JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA (CALOURO)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE	
Nome:	
Registro Acadêmico:	Curso:
Titulação: () Bacharelado () Licenciatura	Telefone:

IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

Conforme exigência prevista no Art. 41 da Resolução CEPE 473/2018, a fim de não ser desvinculado do curso e da UFLA por estar ausente na Recepção de Calouros, apresento a seguinte justificativa:

[INSERIR AQUI A JUSTIFICATIVA]

Lavras,//20

- 8. Caso o estudante considere necessário, poderá encaminhar documentação comprobatória da justificativa.
- O (s) documentos (s) deverá (ão) ser anexado (s) de acordo com as informações a seguir:



- a) Clicar em "Escolher Arquivo" e selecionar o arquivo que deseja incluir no processo.
- b) Tipo de documento: Documento comprobatório.
- c) Complemento do Tipo de documento: [digite o tipo de documento comprobatório].
- d) Clique em "Adicionar"
- e) Por fim, clique em "Peticionar"